



# LIQUIDACIÓN

## 1.- CANTIDAD A PERCIBIR POR DIETAS Y LOCOMOCION.

A) Gastos de alojamiento.			
Cantidad a percibir por:	<input type="text"/>	gtos. alojamiento al 100%	/Día - €
Cantidad a percibir por:	<input type="text"/>	gtos. alojamiento al 80%	/Día - €
Cantidad a percibir por:	<input type="text"/>	gtos. alojamiento al <input type="text"/> %	/Día - €
B) Gastos de manutención.			
Cantidad a percibir por:	<input type="text"/>	manutención completa al 100%	/Día - €
Cantidad a percibir por:	<input type="text"/>	manutención reducida al 80%	/Día - €
Cantidad a percibir por:	<input type="text"/>	manutención reducida al 50%	/Día - €
Cantidad a percibir por:	<input type="text"/>	manutención reducida al <input type="text"/> %	/Día - €
C) Gastos de locomoción.			
Por		Km. en vehículo automóvil propio a	/Km. _____

**TOTAL A PERCIBIR POR GASTOS DE DIETAS Y LOCOMOCIÓN**

---

## 2.- CANTIDAD A PERCIBIR POR GASTOS DE DESPLAZAMIENTO.

(Todos estos gastos han de justificarse mediante factura)

A) Gastos de alojamiento.			
Cantidad máxima a percibir por:	<input type="text"/>	gtos. alojamiento al 100%	/Día <input type="text"/>
Cantidad que se justifica mediante factura. <input type="text"/>			
Cantidad a percibir por gastos de alojamiento. <input type="text"/>			
B) Gastos de desplazamiento.			
Cantidad a percibir por el importe de los justificantes que se adjuntan			<input type="text"/>
(Recibos: taxis, aparcamientos, peajes, billetes: avión, tren, autobús etc..)			

**TOTAL A PERCIBIR POR GASTOS DE DESPLAZAMIENTO**

---

## 3.- RESUMEN

**TOTAL A PERCIBIR POR GASTOS DE DIETAS Y LOCOMOCIÓN**

**TOTAL A PERCIBIR POR GASTOS DE DESPLAZAMIENTO**

**IMPORTE DE LA LIQUIDACIÓN** \_\_\_\_\_

**RECIBÍ POR ANTICIPOS**

**CANTIDAD TOTAL A ABONAR**

---

REVISADO Y CONFORME ,

ZONAS  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

CENTRO DIRECTIVO  
DIRECTOR / SUBDIRECTOR

Fdo.:

Fdo.: