

## SOLICITUD DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

### 1. SOLICITANTE

Apellidos		Nombre	D.N.I.
Puesto de trabajo	Unidad	Colectivo	
Localidad		Provincia	

### 2. SOLICITA

Solicita: Le sean abonados sus haberes en el BANCO/CAJA

NOMBRE DE LA ENTIDAD: \_\_\_\_\_

CÓDIGO ENTIDAD

--	--	--	--

CÓDIGO SUCURSAL

--	--	--	--

CÓDIGO DÍGITO CONTROL

--	--

NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE O LIBRETA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.- FECHA Y FIRMA

Lugar y fecha	Firma del solicitante

\* El solicitante autoriza expresamente a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. para que los datos recogidos en esta solicitud queden incorporados a la base de datos de Gestión de Recursos Humanos, cuyo titular responsable es la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. para la gestión de los procesos para los que se facilitan estos datos. El solicitante, de acuerdo con la normativa vigente en materia de Protección de Datos, tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación sobre sus datos personales, dirigiendo comunicación escrita a la Dirección de Recursos Humanos en la dirección postal: Vía Dublin, 7, 28070 Madrid.

**HABILITACIÓN**  
**Jefatura Provincial de Correos de**