



## SOLICITUD DE SISTEMA VOLUNTARIO DE LIBRAJE DE SÁBADOS

### 1. SOLICITANTE

Apellidos		Nombre			DNI	
Calle	Nº	Piso	Letra	C Postal	Teléfono	Móvil
Cuerpo, Escala, Categoría, Grupo Profesional				Grupo	Nº Registro Personal	
Puesto de Trabajo				Unidad		
Localidad				Provincia		

### 2. EXPONE

De acuerdo con lo dispuesto en el Anexo V del Acuerdo General de 19 de junio de 2006 y la Disposición Adicional Segunda del II Convenio Colectivo, manifiesto, a efectos de la planificación que resulte necesaria para la prestación del servicio, mi intención de acogerme al régimen de jornada ordinaria regulado en dichos textos, trabajando **un sábado de cada tres** y adaptando mi jornada diaria en los términos previstos en el artículo 40 del II Convenio Colectivo.

### 3. FECHA Y FIRMA

Lugar y Fecha	Firma Solicitante

\* El solicitante autoriza expresamente a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. para que los datos recogidos en esta solicitud queden incorporados a la base de datos de Gestión de Recursos Humanos, cuyo titular responsable es la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. para la gestión de los accesos para los que se facilitan estos datos. El solicitante, de acuerdo con la normativa vigente en materia de Protección de Datos, tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación sobre sus datos personales, dirigiendo comunicación escrita a la Dirección de Recursos Humanos en la dirección postal: Vía Dublín, 7, 28070 Madrid.

**SR. JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
JEFATURA PROVINCIAL DE CORREOS**